

CITY OF SALEM -ELECTION DAY HELP-INTERESTED IN WORKING AT THE POLLS

TODAY'S DATE: _____

NAME: _____ EMAIL ADDRESS _____

ADDRESS: _____ CITY _____

PHONE # _____
HOME CELL WORK

ARE YOU A REGISTERED VOTER IN MASSACHUSETTS? YES _____ Where _____ NO _____

HAVE YOU EVER WORKED AS A POLL WORKER? YES _____ NO _____

IF YES – WHERE?: _____

DO YOU HAVE A PREFERENCE WHAT POLLING LOCATION YOU WORK AT?

YES _____ NO _____ IF YES, WHERE _____

CAN YOU WORK ANYWHERE? YES _____ NO _____

DO YOU HAVE TRANSPORTATION? YES _____ NO _____

ARE YOU BILINGUAL? YES _____ NO _____ IF YES WHAT LANGUAGE(S) _____

ARE YOU FLUENT IN SPANISH? YES _____ NO _____

WHAT SHIFT CAN YOU WORK:

(YOU MUST ARRIVE 15 MINUTES BEFORE YOUR SHIFT BEGINS)

(CLOSE OF POLLS – POLLS CLOSE AT 8 PM BUT NEED TO STAY FOR END OF DATE DUTIES)

MORNING: 6:30 A.M. – 1:30 P.M. _____ **AFTERNOON: 1:30 P.M. – CLOSE** _____

DOESN'T MATTER IF AM OR PM BUT JUST NOT ALL DAY _____

ALL DAY: 6:30 A.M. – CLOSE* _____ WILLING TO SPLIT SHIFTS BY WORKING AT
DIFFERENT LOCATIONS IF NEEDED: Y _____ N _____

HOW DID YOU HEAR WE WERE LOOKING FOR HELP? _____

DID SOMEONE REFER YOU: YES _____ NO _____ IF YES, PERSON'S NAME _____

*POLLWORKERS MUST COMPLETE PAPERWORK FROM HUMAN RESOURCES TO GET PAID
When hired by the City Clerk, you will be sent this paperwork and a poll worker training guide*

-----**FOR OFFICE USE ONLY – DO NOT WRITE BELOW THIS LINE**-----

PERSON LIVES IN W/P _____ PLACED IN WARD/PRECINCT _____

DATE ELECTION WORKED _____ POSITION USED FOR _____

SHIFT USED _____ ADD TO PERMANENT LIST _____

COMMENTS/NOTES _____

**CIUDAD DE SALEM -AYUDA EL DÍA DE LAS ELECCIONES-
INTERESADO/A EN TRABAJAR EN LAS URNAS**

FECHA DE HOY: _____

NOMBRE: _____ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO _____

DIRECCIÓN: _____ CIUDAD _____

TELÉFONO # _____
 HOGAR TRABAJO CELULAR

¿ES USTED UN VOTANTE REGISTRADO EN MASSACHUSETTS? SÍ _____ ¿Donde? _____ NO _____

¿ALGUNA VEZ HA TRABAJADO COMO TRABAJADOR ELECTORAL? SÍ _____ NO _____

EN CASO AFIRMATIVO – ¿DÓNDE?: _____

¿TIENE UNA PREFERENCIA EN QUÉ LUGAR DE VOTACIÓN TRABAJAR?

SÍ _____ NO _____ EN CASO AFIRMATIVO – ¿DÓNDE? _____

¿PUEDE TRABAJAR EN CUALQUIER LUGAR? SÍ _____ NO _____

¿TIENE TRANSPORTE? SÍ _____ NO _____

¿ERES BILINGUE? SÍ _____ NO _____ SI ES SÍ, QUÉ IDIOMA(S) _____

¿HABLAS INGLÉS CON FLUIDEZ? SÍ _____ NO _____

¿QUÉ TURNO PUEDE TRABAJAR?

(DEBE LLEGAR 15 MINUTOS ANTES DE QUE COMIENZE SU TURNO)

(CIERRE DE LAS URNAS: LAS URNAS CIERRAN A LAS 8:00 P.M., PERO DEBEN QUEDARSE PARA LAS TAREAS DE FIN DE FECHA)

MAÑANA: 6:30 A.M. – 1:30 P.M. _____ TARDE: 1:30 P.M. – CIERRE _____

NO IMPORTA SI AM O PM, PERO NO TODO EL DÍA _____

TODO EL DÍA: 6:30 A.M. – CIERRE* _____ DISPUESTO A DIVIDIR TURNOS TRABAJANDO EN
DIFERENTES UBICACIONES SI ES NECESARIO: SÍ _____ N _____

¿CÓMO SE ENTERÓ DE QUE ESTÁMOS BUSCANDO AYUDA? _____

¿ALGUIEN LE REFIRIÓ: SÍ _____ NO _____ SI ES ASÍ, NOMBRE _____

*LOS TRABAJADORES ELECTORALES DEBEN COMPLETAR EL PAPELEO DE RECURSOS HUMANOS PARA
RECIBIR EL PAGO*

*Cuando sea contratado por la secretaria de la Ciudad, se le enviará esta documentación y una guía de
capacitación para trabajadores electorales.*

-----**SOLO PARA USO EN LA OFICINA: NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA**-----

LA PERSONA VIVE EN W/P _____ COLOCADA EN EL DISTRITO/PRECINTO _____

FECHA DE ELECCIÓN TRABAJADA _____ CARGO UTILIZADO PARA _____

TURNO UTILIZADO _____ AÑADIR A LISTA PERMANENTE _____

COMENTARIOS/NOTAS _____